

**Mødedato:** 1. september 2021  
**Mødested:** Microsoft Teams  
**Mødeemne:** BIOS institutledelsesmøde

**Deltagere:** Ole Hertel, Flemming Skov, John Jensen, Mikkel Tamstorf, Helene Nyegaard Hvid, Louise Verner Machholdt og Theresa Elias (referent)  
**Mødeleder:** John

### 1. Godkendelse af dagsorden v. John

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Overheadprocenter v. Mikkel

Mikkel præsenterede forskellige statistikker, samt en tabel over realiserede resultater i BIOS fra 2015-2020.

#### Samlede overheadindtægter i 2015-2020

Institutledelsen drøftede det præsenterede materiale, og det blev her pointeret, at det er en bekymring, at de samlede overheadindtægter er faldende. Dette er, som det blev nævnt, en selvfølge når lønninger og kostpriser stiger, mens overheadindtægter ikke stiger.

Det blev aftalt, at Louise og andre fra Økonomi skal vende dette med Peder Damgaard, samt andre relevante medarbejdere.

Det er svært at vurdere hvilke poster, der har indflydelse på, hvorvidt vi går i nul ved årets afslutning. Målet er dog, at vi skal have minimum 25% i overhead.

Hertil blev det understreget, at BIOS for tiden er de bedste til at hive projekter ind på TECH.

Herudover blev projekters afsatte budgetter til sekretærbistand drøftet. Det sker af og til, at projektlederne glemmer, at de har øremærkede budgetter til administrativ hjælp, og tror dermed længere henne i projektets levetid, at der er et ekstra beløb, der f.eks. kan bruges til overheads.

Det er dog sjældent, at sekretærerne registrerer deres projektrelaterede arbejdstid på projektnummeret fremfor deres almindelige sekretærtid.

Louise sørger for at vende en evt. automatisering af dette med Økonomi.

### 3. Instituttimer v. Mikkel

På det udvidede ledelsesmøde d. 10. september vil der blive fokuseret på en samlet "strategipakke", der forventes implementeret fra 2023.



En oversigt af brugen af instituttimer fra 2019 og 2020, samt et forslag til en strategisk brug af instituttimer vil blive præsenteret, hvorefter sektionslederne vil have mulighed for at komme med inputs til, hvordan 70 timer af de 270 instituttimerne til senior-VIP kan fordeles strategisk bedst muligt.

I forbindelse hermed vil følgende blive drøftet:

- Plan for strategipakken
- Strategisk fordeling af de 70 instituttimer
- Kommunikation
- Proces

Timerne vil i 2022 udelukkende gå til bidrag til besparelsesrunden men fra 2023 vil den strategiske brug af instituttimer bl.a. bruges til at booste de Ph.d.-studerende.

Der kommer en udmøntning efter dialog med sektionslederne.

#### **4. Forberedelse til det udvidede ledelsesmøde d. 10. september**

##### Udkast til dagsorden

- Strategien; sagsfremstilling om instituttimer
- Værdisæt
- Administrativt
- Sikring af et godt arbejds- og studiemiljø (GRUS/MUS)
- Andet

Dagsordenen til mødet blev drøftet og fastlagt.

#### **5. Økonomi v. Louise**

##### ØR3

Louise præsenterede en økonomirapport med realiserede og indregistrerede tal fra projektlederne.

Ledelsen vendte herefter de forskellige poster.

#### **6. Administration v. Helene**

Der var ikke nyt at berette under dette punkt.

## 7. Indflytning/Omrokering v. VL

Sekretariatene på henholdsvis Kalø og Silkeborg bevæger sig ind i en travl periode med nedpakning af tjenestestederne. Institutledelsen besluttede derfor at forsøge at finde studenterhjælp hertil.

På Kalø vil der i næste uge blive fordelt arbejdsopgaver i forbindelse med nedpakningen.

På sidste møde med Bent Lorentzen blev indflytningsdatoerne rykket. Indflytningsdatoerne er dermed:

Kalø:	1. marts 2022
Terrestrisk økologi:	1. april 2022
Resten af Silkeborg:	1. juni 2022

## 8. Evt.

Louise havde behov for at få bekræftet antal forudsete Ph.d.-rekrutteringer de næste kommende år. Institutledelsen meddelte, at det gerne må nedjusteres en anelse. Det blev besluttet, at et realistisk bud for 2022 er 20 årsværk, med en stigning på 5 årsværk pr. år herefter.

Mikkel fortalte, at Thomas Ellermann i ENVS fratræder sin stilling som viceinstituteder og at stillingen ikke genbesættes. Hans ansvar bliver dermed fordelt ud på forskellige ledere.

Louise havde behov for at vende muligheden for at modtage en mail fra Ole med information om nyansættelser, da Økonomi ikke altid modtager oplysningerne fra HR. Dette blev drøftet, og det blev besluttet at opgaven skal indskærpes overfor HR.