

Mødedato: 25. maj 2021

Mødested: Microsoft Teams

Mødeemne:

Deltagere: Ole Hertel, Helene Nyegaard Hvid, John Jensen, Flemming Skov, Mikkel Tamstorf, Louise Verner Machholdt, Theresa Elias (referent) og Peter Borgen Sørensen

Mødeleder: Mikkel

1. Godkendelse af dagsorden v. Mikkel

Der blev tilføjet et punkt til "Evt." vedr. næste heldagsmøde i ledelsesgruppen.

Dagsordenen er ellers godkendt.

2. Ph.d.-programudvalget v. Peter

Peter præsenterer et oplæg om Ph.d.-programudvalget.

Der tages udgangspunkt i PowerPoint-slides.

Peter præsenterede sit oplæg via et PowerPoint-slide. Her kom han ind på følgende:

- Status for Ph.d.-programudvalget
Der er pt. 27 indskrevne Ph.d.-studerende, der modtager vejledning fra BIOS-forskere.
- Karriereplan for Ph.d.-studerende
*Der skal til efteråret afholdes et event i Aarhus for Ph.d.-studerende fra BIOS, samt alumner.
Fokusset for eventet vil være på karrieremuligheder for Ph.d.-studerende efter endt uddannelse.*
- Samarbejder/ledelsesvurdering

Lønarbejde:

Ph.d.-programudvalget er i gang med at udarbejde en oversigt

over områder for Ph.d.-studerendes lønarbejde.
Peter pointerede, at Ph.d.-studerende under BIOS ikke skal undervise, men derimod levere lønnet arbejde (instituttimer).
Herudover påpegede Peter, at han qua sin rolle som formand i Ph.d.-programudvalget skal godkende timerne, men at han mener, at ledelsen bør godkende dem, da den har det endelige ansvar for instituttets økonomi.

Peter havde i øvrigt behov for ledelsens godkendelse af, at oversigten er udarbejdet i Excel, og at timerne ikke er registreret i et tidsregistreringssystem.

Ledelsen godkendte, at oversigten er udarbejdet i Excel.
Ledelsen havde herudover enkelte spørgsmål, som Peter fik afklaret.

Peter sørger for at sende en vejledning til tidsregistrering af Ph.d.-studerendes lønarbejde til ledelsen, mhp. at den i fremtiden skal godkende timerne.

- Udfordringer/problemstillinger

Ph.d.-kurser:

Der er behov for at udvikle nye kurser/undervisning for Ph.d.-studerende og at finde finansiering hertil.

Peter ønskede ledelsens input til mulige kurser/undervisning og finansiering, samt en strategi for hvordan vi kommer i mål med kurserne/undervisningen.

Peter påpegede, at der er behov for 'solide' kurser, der fokuserer på BIOS kerneaktiviteter.

Herudover nævnte han, at i fald vi leverer undervisning til alle 27 indskrevne Ph.d.-studerende, vil resultatet heraf lande på 80 ECTS-point pr. år, hvilket svarer til ca. 74 timers lønarbejde pr. ECTS-point.

Det blev besluttet, at ovenstående skal medtages til næste udvidede ledelsesmøde d. 16. juni i forbindelse med drøftelse af BIOS nye strategi.

Peter tilføjede hertil, at det er vigtigt, at vores Ph.d.-studerende bliver mere integreret i arbejdspladsen og dets aktiviteter.

Ledelsen opfordrede til, at Peter inden mødet fremsender konkrete ideer til integrering af de Ph.d.-studerende, der evt. vil kunne blive indarbejdet i strategien.

Ledelsen ønskede i øvrigt Peters vurdering af strategisk brug af instituttimer (270 timer):

- 1. Nogle af instituttimerne kan øremærkes til Ph.d.-vejledning/-undervisning.*
- 2. Der kan med nogle af instituttimerne oprettes en intern pulje til medfinansiering af Ph.d.-vejledning/-undervisning.*

Peter syntes, at det er en god ide med øremærkede timer til vejledning.

3. Økonomi v. Louise

Louise fortalte, at ØR3-møderne er i gang i Roskilde og Kalø. John fortalte hertil, at ØR3-møderne i Silkeborg begynder d. 11. juni og forventes afsluttede i uge 27.

Louise fortalte, at projektøkonomerne har behov for flere data til budgetlægning i forbindelse med nyansættelser. Hertil nævnte Helene, at sekretariatet har opdateret tjeklisten for ansættelser og introduktion af nye medarbejdere, og at nogle af opgaverne skal løses af projektlederne. Der vil blive fulgt op på det i sekretariatet.

4. Administration v. Helene

Fastnettelefoner:

IT har til sekretariatet ikke formidlet information om nedlukning af fastnettelefoner klart nok. Informationen er blevet tolket som, at alle fastnettelefoner skal lukkes ned, mens der er tale om en frivillig ordning. Helene sørger for at formidle dette på tjenestestedsmøderne.

Oversigt over medarbejderes elektronik, samt indkøb af hjemmekontormøbler:

Theresa er i gang med at udarbejde en oversigt over, hvilke elektroniske apparater hver medarbejder har, samt hvilke indkøb af kontormøbler, der er foretaget for hver medarbejder. Oversigten skal bruges i forbindelse med fratrædelser, så vi er sikre på, at vi får samtlige institutbetalte artikler retur.

IT har ikke mulighed for at lave et udtræk over, hvilke elektroniske apparater medarbejderne har, hvorfor Helene vil sørge for at lave et udtræk fra fælleskontoen.

Der skal i øvrigt udarbejdes et system for fremtidig registrering af indkøbte/udleverede artikler, samt for hvordan vi fremadrettet får artikler tilbage ved en medarbejders fratræden.

Egenbetaling for IT-løsninger:

IT-supportchefen og teknologichefen har sidste år lavet et udtræk over alle BIOS projekters IT-løsninger.

Her fandt man frem til, at prisen for at omlægge projekternes IT-løsninger til cloud, max vil blive 20.000 kr. om året.

Ledelsen har derfor besluttet, at IT skal kontaktes mhp. indhentning af et overslag på en cloud-løsning til hvert nye projekt.

Dette skal indskrives i politikken for, hvad man skal gøre i forbindelse med nye projekter.

5. Renovering/indflytning v. VL

Indflytning:

Vi skal i forbindelse med indflytning til Aarhus bruge min. 6 måneder til at forberede os. Derfor skal der bestemmes en dato for, hvornår vi senest skal have en udmelding om indflytningsdato. Får vi ikke en udmelding inden denne dato, må indflytningen forsinkes yderligere.

Renovering:

Processen for nedlægning af pavillonen er så småt begyndt.

6. Stillinger i proces (Lukket punkt) v. Ole

7. Spørgsmål til noter fra fakultetsledelsen (Lukket punkt) v. Ole

8. Evt.

Heldagsmøde i ledelsesgruppen:

Ledelsen drøftede dagsordenen til, samt generel koordinering af heldagsmødet.