

Virtuelt møde (Teams)
Ordinært møde i LAMU afholdt 22. september 2022 kl. 13.00 – 14.00

Referat

Til stede:

Formand: Ole Hertel

Arbejds miljølederrepræsentanter: Christian Kjær, Jeppe Dalgaard, Claus Lunde Pedersen

Arbejds miljørepræsentanter: Lars Renvald, Marlene Venø Skjærbæk

Viceinstitutedere og daglige arbejds miljøledere: John Jensen, Stephan Bernberg, Else Vihlborg Staalsen (referent)

Fraværende: Mikkel Tamstorf, Flemming Skov, Rasmus Due Nielsen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Eventuelle konsekvenser af energibesparelser
3. Psykisk APV (drøftelse af de 5 indsatsområder krydret med indkomne forslag)
4. Arbejds miljødrøftelse for 2022 og udeståender fra sidst – Opfølgning
5. Supplerende arbejds miljøuddannelse/kompetenceudviklingsplan
6. Fysisk APV (opfølgning fra tjenestestedernes AMO)
7. Meddelelser, herunder arbejdsulykker og sygefravær
8. Eventuelt/næste møder

23. sep. 2022
Side 1/4

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Eventuelle konsekvenser for energibesparelser

Det er meldt ud til os, at rumtemperaturen bliver sænket til 19 grader fra 1. oktober (gælder alle offentlige bygninger). Temperaturen er i forvejen meget lav i 1131, men det blevet bedre, efter at de har sat varme på radiatorerne, selvom der stadig er meget kraftig ventilation, der endnu ikke er indstillet.

Nogle af besparestiltagene bevirker, at stinkskabene på AU slukker kl. 17.00 om eftermiddagen. Man kan udskyde i 18 timer, men man skal være opmærksom på det, siger MVS. Det bekymrer noget. Vi opbevarer farlige kemikalier i nogle stinkskabe, og vi har apparater, der kræver køling.

Der er nu dunkelt i Roskilde på gangene, hvilket også er et af tiltagene. I Aarhus er der alene LED-lys og sensorer på gangarealer – i hvert fald i vores bygninger, så her er der fortsat lys ved bevægelse i gangene.

Man har beregnet hos AU, at hvis der slukkes for ventilation og lys som forventet, kan det give os minimum 10%, måske 20% på vores samlede elregning.

I Roskilde har vi rykket tingene sammen i færre stinkskabe og sat et rødt skilt op på de skabe, der er slukkede. STIB sendte under mødet en besked med sparetips rundt til LAMU.

CKJ bemærkede, at vi kører fælles ventilation i bygningerne. Kan vi aktivt slukke for stinkskebe hos os i Aarhus, så det kan klares på den samme måde som i Roskilde? Gælder det kun for en bestemt bygning, eller er bygningerne forskellige? Det forventer vi faktisk.

Der er ikke meldt noget specielt ind mht. ventilation for 1130/31. Finder I uhensigtsmæssigheder, så reager straks. Vi er dog lovet, at der tages hensyn til vores fokuspunkter, siger OH.

JJE/På 5. sal i 1130 har vi haft en diskussion, om de kan benyttes til kontorer. Der skal være ventilation, hvis vi skal bruge dem til kontorer. Vi bør aktivt kontrollere, at ventilation er tændt. Vi skal sikre god kommunikation til BYG, siger OH, så vi ikke kommer i klemme. Sæt evt. lige et stykke papir op foran ventilation, så man kan se, om det virker.

3. APV psykisk

De 5 områder og beskrivelser af igangværende tiltag blev gennemgået og kommenteret. Se dokument i bilag. Vi opretter de 5 indsatser som beskrevet som handleplaner og skriver de nævnte aktiviteter ind. Vi planlægger en SPOT-apv i foråret, hvor vi kan mærke efter, om den giver anledning til andre aktiviteter, vi skal overveje. SPOT aftales i marts 2023 for foråret.

4. Arbejds miljødrøftelse for 2021/22

Årets mål blev gennemgået. *Status sat ind med kursiv.*

STIB har talt med beredskabsfolk for BYG. Indtil videre skal vi have rettet til Risøs bygningsnumre i stedet for AU bygningsnumre. Når det er på plads får, vi nye kort.

Organisationen blev justeret, så Silkeborg og Kalø er nu samlet på Campus. EVS indsender opdateret organisation.

Evaluering af flytteproces tages op i foråret.

- Ny APV – både fysisk og psykisk i foråret 2022 – specielle indsatser sættes i gang på baggrund af dette. *Denne opgave beskrives videre under pkt. 3 og er hermed i proces ✓.*
- Fokus på trivsel og forebyggelse af stress i forbindelse med MUS. *Desværre er der stadig enkelte, der ikke har afholdt MUS. En enkelt sektion og få andre medarbejdere. Det er ikke optimalt, og vi burde være igennem nu. Ledelsen strammer op/opmærksomhedspunkt for os. MUS-skema benyttes en enkelt gang mere – i 2023. Der kommer nyt system fra årsskiftet til erstatning af ProMark (vi går fra tidsregistrering til tidsallokering). Empty udgår også og erstattes af det nye system, og i dette er der mulighed for MUS-registrering, så det påtænker vi at benytte i årene fremover ✓.**
- Indflytning til Aarhus fordrer ny organisering i AMO/LAMU, som skal aftales i de kommende måneder. *Organisationen er rettet minimalt hos os, blot er Silkeborg og Kalø grupperne nu slået sammen til Campus. Vi kan evaluere, om struktur skal være anderledes, inden næste valg, som er februar 2024 ✓.*
- 112 i Roskilde, hvad sker der? Det arbejdes der videre med. Vi skal finde ud af, hvad der sker, hvis man ringer op via Teams, når medarbejderen fx er i Aarhus. *STIB har spurgt hos AU Arbejds miljø. Det skulle ikke være et problem. Vi må*

finpudse, hvordan man gør, når vi overgår til nyt telefonsystem. STIB giver tilbagemelding, når vi ved mere.

- Arbejdspladsbrugsanvisningerne, inkl. kemisk APV – Silkeborg og Kalø skal i gang med at bruge skabelon fra Roskilde eller udarbejde egen skabelon. *Silkeborg/Kalø = Campus er ikke i gang endnu. Vi drøftede det på seneste AMO, og vi var enige om, at der skal startes med at kortlægge processerne. John tager kontakt til Sandra fra ENVS via STIB, som gerne hjælper os i gang. Det bliver tidligst i november, vi kommer i gang, for vi skal lige have sat alt op, og tingene skal fungere på laboratorierne.*
- Udarbejdelse af hensigtsserklæring/guide, der sikrer minimumskrav til uddannelsesniveau og risikovurdering ved alle feltarbejder. Fx ved årlige workshops for særlige risikoområder – udskudt fra sidste år. *Førstehjælpsbevis (hjerte-/lunge-redning) er nu skrevet ind som et krav ved feltarbejde på øde steder. Tekst er rettet. Vi igangsætter kurser i Aarhus for berørte medarbejdere i november (JEDB/EVS). Vi har stadig et hængeparti omkring ansvar og pligter omkring APV i feltguide. Husk at udarbejde det inden nye processer. Vi skal øge fokus. Jeppe arbejder videre med det (inspiration fra risikoscreening-workshop (se pkt. 5)).*

Desuden forskellige tiltag fra seneste møde:

- Stinkskabs-tjek for Campus laboranter igangsættes, når indflytning er sket. *MVS/ILL og laborantteamet, STIB kan være behjælpelig.*

Opfølgning på årets arbejdsmiljødrøftelse og ny for 2023 arbejder vi med som skriftlig kommunikation mellem LAMU-medlemmerne, indtil den skal være færdig i efteråret. Der indkaldes til kort møde ved behov.

*På dagens møde indikeredes, at vi formentlig kan føre dette på den kommende arbejdsmiljødrøftelse:

- Skal vi bekymre os om tidsallokering omkring arbejdsmiljø? Vi ved endnu ikke, hvordan det kommer til at være, og man forventer at rulle ud **meget** hurtigt. Hvor meget tid er der gået til den enkelte opgave? Hvordan styres projekter fremadrettet? Kurser og introduktion skulle komme til medarbejderne. Kan det presse nogle personalegrupper? Det bør vi tage op sidenhen. Angiver man ikke fordelingsnøgle, så bliver det jævnt fordelt over året, men det kan angives, at det passer til bestemte måneder.
Vi bør sætte gang i en proces i sektionerne, så vi får belyst de mulige faldgruber, inden vi overgår til tidsallokering. Der var lidt tvivl, om vi kender rammen, dette meldes ud fra ledelsen, inden det kan diskuteres i sektionerne.
Rammen er helt konkret, at vi ikke har tidsregistrering på de projekter, hvor det ikke er nødvendigt. For medarbejdere med flekstid registreres arbejdstiden (fra kl. xx til kl. yy). Regneark med eksempel på registrering af flekstid sendes med rundt.

Desuden kan videreføres, hvad der ikke er fuldt afsluttet fra årets arbejdsmiljødrøftelse. Alle i LAMU/AMO er velkomne til at indsende forslag til kommende arbejdsmiljødrøftelse til EVS, som samler.

5. Supplerende arbejdsmiljøuddannelse/kompetenceudviklingsplan

Universiteternes arbejdsmiljøkonference afholdtes 19.-20. september – flyttet fra marts 2022. Fra vores LAMU deltog STIB, JJE, JEDB og EVS. Desuden 2 fra ENVS.

Deltagerne supplerede hinanden med at fortælle om arrangementet. En særlig god fremlæggelse fra Imran Rachid handlede om, hvordan man bliver stresset, og hvad der kan distrahere selv simple koncentrationsopgaver. "Mærkbarhed". Der var bred enighed om, at det måske var en ide til kommende personalekonference. Indtil da indkøber vi nogle få af bøgerne sammen med ENVIS til at gå på omgang i LAMU'erne. STIB koordinerer. John kontakter foredragsholder, når vi har en dato for kommende konference i 2024.

6. Fysisk APV

Fysisk APV for Roskilde er diskuteret og sat i system. AMO har delt opgaverne imellem sig.

Ved flytning fra Kalø og Silkeborg til Campus skal vi have udarbejdet ny fysisk APV. Der var enighed om at igangsætte SPOT-måling i 1110 og 1120 i efteråret. I 1130/31 bliver vi nødt til at vente til foråret. EVS indkalder berørte AMO i 1110/1120.

7. Meddelelser, herunder arbejdsulykker og sygefravær

2 arbejdsskader registreret siden sidst. Den ene stressbetinget, den anden omkring 3 ugers gentaget arbejde (registreret som EGA via lægen). Begge relaterer sig til flytning fra Silkeborg til Aarhus.

6) Eventuelt/næste møde

En igangværende episode med ulovlig våbenindførelse blev omtalt. JEDB er på sagen sammen med MPT, men vi er overbeviste om, at sagen bliver henlagt. Vi husker eksport-/importtilladelser fremadrettet også for denne type våben.

FS og OH havde møde i dag med institutlederen for Geologi omkring stenkælderen. De ville gerne fremadrettet flytte deres ting over til Fysik, men der skal så skabes plads ved Fysik. Indtil videre kan vi få lov at låne noget af pladsen hos dem. Vi følger op de nærmeste dage og går sammen om at bearbejde BYG, så vi kan få en permanent løsning.

EVS indkalder til næste års møder i marts og september.

Opfølgning for næste ordinære møde (marts 2023):

- Sandra fra Roskilde inviteres til at besøge Campus for at hjælpe i gang med kemisk APV. *STIB formidler kontakt mellem Sandra og JJE.*
- Stinkskabs-tjek for Campus laboranter igangsættes, når indflytning er sket. *MVS/ILL og laborantteamet, STIB kan være behjælpelig.*
- Hensigtserklæring/rettelse af guide for feltarbejde. *Forslag fremlægges af JEDB m.fl.*
- Hvad gør vi ved alarmkald i Roskilde? *STIB afklarer, når nyt telefonsystem er sat i drift.*
- Evaluering af indflytningsprocessen. *SPOT-måling for Fysisk APV for 1110 og 1120 er formentlig overstået, de næste målinger for fysisk APV for 1130 og 1131 aftales sammen med psykisk APV for hele instituttet.*
- "Mærkbarhed" af Imran Rashid. *Bøger på omgang, hvem mangler?*
- "Mærkbarhed" af Imran Rashid. *Måske inspirationsoplæg til kommende konference i 2024? Aftales evt. af JJE, når vi kender dato.*